



**Gmina Radgoszcz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy
ul. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz**

znak sprawy: RPO/GOPS/AtP.2.2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA
(oznaczane dalej jako **WZ**)

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie wsparcia w ramach aktywizacji społecznej dla Uczestników Projektu
„Aktywność to przyszłość”**

Zamawiający:

Gmina Radgoszcz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy

ul. pl. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz

e-mail: opieka@radgoszcz.pl

www.gops.radgoszcz.pl

Stosownie do treści art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy PZO), zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ust. 2 – 4 ustawy. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.



CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wsparcia w ramach aktywizacji społecznej dla uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość”

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części, z których każda stanowi odrębne zamówienie.

- część I - aktywizacja społeczna w ramach spotkań indywidualnych,
- część II - aktywizacja społeczna w ramach spotkań grupowych,
-

A. Przedmiotem zamówienia w ramach części I jest:

- Wykonanie wsparcia psychologicznego – spotkania indywidualne 210 godzin zegarowych.
- Wykonanie poradnictwa rodzinnego – spotkania indywidualne 50 godzin zegarowych
- Zapewnienie opieki nad dziećmi podczas uczestnictwa Uczestników Projektu w spotkaniach - 150 godzin zegarowych.

Kod CPV 85320000-8 Usługi społeczne

1. Informacja dotycząca spotkań indywidualnych:

Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- zapewnienie sprzętu koniecznego do przeprowadzenia spotkań,
- zapewnienie materiałów dla Uczestników niezbędnych do przeprowadzenia spotkań - odpowiednio oznakowanych logotypami;
- przygotowanie programu i harmonogramu spotkań z uwzględnieniem ilości godzin;
- przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do spotkań;
- udokumentowanie obecności Uczestników spotkań (lista obecności);
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu wszystkich spotkań – opinia podsumowująca realizację wsparcia

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia spotkań w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje:

- wykonanie wsparcia psychologicznego – psycholog (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- wykonanie poradnictwa rodzinnego – psycholog i/lub terapeuta (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- zapewnienie opieki nad dziećmi – osoba z min. średnim wykształceniem, oraz ukończony kurs animatora i/lub opieki nad dziećmi



B. Przedmiotem zamówienia w ramach części II jest:

- Wykonanie warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych – 30 godzin zegarowych
- Wykonanie treningu zarządzania budżetem domowym – 10 godzin zegarowych
- Wykonanie warsztatów rozwoju kompetencji rodzicielskich – 30 godzin zegarowych
- Przeprowadzenie grupy wsparcia – 30 godzin zegarowych
- Zapewnienie opieki grupowej nad dziećmi podczas uczestnictwa Uczestników Projektu w spotkaniach -100 godzin zegarowych.
- Wyposażenie kącika zabaw – 1 kmpl.

Kod CPV 85320000-8 Usługi społeczne

I. Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 30 godzin dla 15-21 Uczestników projektu „Aktywność to przyszłość”.
2. Grupę docelową objętą wsparciem stanowi 15-21 osób bezrobotnych, biernych zawodowo i zatrudnionych, korzystających z pomocy społecznej GOPS Radgoszcz.
3. Celem warsztatów ma być integracja grupy, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, rozwijanie wyobraźni i poczucia własnej wartości, nabycie umiejętności racjonalnego podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów, lepsze radzenie sobie ze stresem, nauka asertywności.
4. Zamawiający wymaga, aby warsztaty miały charakter praktyczny.
5. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje – pedagog i/lub psycholog.

II. Trening zarządzania budżetem domowym

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie treningu zarządzania budżetem domowym, polegających na nauce gospodarnego zarządzania budżetem domowym z uwzględnieniem konieczności wywiązywania się ze zobowiązań finansowych i dokonywania systematycznych opłat oraz edukacji w zakresie segregacji śmieci. Zamówienie obejmuje łącznie 10 godzin zajęć dla 10 osób.
2. Podczas treningu uczestnicy uzyskują informacje na temat:
 - znaczenia podziału ról we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym, wypracowania podziału obowiązków w ramach wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego,
 - ekonomii prowadzenia gospodarstwa domowego w trudnych warunkach,
 - prawidłowego określania priorytetów wydatków w budżecie domowym,
 - zasad planowania i kontrolowania wydatków domowego budżetu,
 - sposobów wpływania na poprawę sytuacji finansowej i efektywnego oszczędzania,
 - metod radzenia sobie w trudnych sytuacjach finansowych,
 - form prowadzenia rozmów z dziećmi na temat wartości pieniądza,
 - prawidłowego segregowania odpadów.



3. W trakcie treningu zostaną omówione zasady zarządzania finansami w budżecie domowym na przykładowych budżetach uczestników projektu ze wskazaniem ewentualnych zmian, uwzględniających indywidualne potrzeby każdego z nich.
4. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje – pedagog i/lub psycholog i/lub pracownik socjalny.

III. Warsztaty kompetencji rodzicielskich.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich w wymiarze 30 godzin dla 10-12 Uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość”.
2. Zajęcia te mają prowadzić do poprawy relacji z dzieckiem oraz wzmocnienia poczucia bycia dobrym rodzicem, poprawy komunikacji pomiędzy dziećmi i rodzicami, wytworzenia relacji współpracy z dzieckiem w realizacji obowiązków. Usługa ta obejmuje również prace z uczestnikami nad własnym rozwojem, pewnością siebie oraz postawieniem celów życiowych.
3. Sposób prowadzenia zajęć grupowych: mini wykład, prezentacja multimedialna, praca indywidualna, dyskusja grupowa, ćwiczenia (w parach, indywidualne i w grupach).
4. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje – pedagog i/lub psycholog.

IV. Grupa wsparcia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupy wsparcia w wymiarze 30 godzin dla 15-18 Uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość”.
2. Cel grupy wsparcia: dostarczenie emocjonalnego wsparcia, pomocy i przywrócenie wiary oraz zbudowanie poczucia wspólnoty i odbudowanie nadziei.
3. Sposób prowadzenia zajęć grupowych: praca indywidualna, dyskusja grupowa, ćwiczenia (w parach, indywidualne i w grupach).
4. Usługa świadczona powinna być przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje – pedagog i/lub psycholog.

V. Opieka nad dziećmi

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie opieki nad dziećmi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, – osoba wykonująca usługę powinna posiadać min. średnim wykształceniem, oraz ukończony kurs animatora i/lub opieki nad dziećmi

5. Informacja dotycząca wszystkich spotkań grupowych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
 - prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - zapewnienie sprzętu koniecznego do przeprowadzenia warsztatów, treningów
 - zapewnienie materiałów dla Uczestników niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów, treningów - odpowiednio oznakowanych logotypami;
 - przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin;
 - przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć;



- poinformowanie Uczestników o tym, że warsztaty, treningi organizowane są w ramach projektu „Aktywność to przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - udokumentowanie obecności Uczestników warsztatów, treningów (lista obecności);
 - przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na zajęcia;
 - wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
 - prowadzenie dokumentacji w postaci zdjęć (zapisanej na płycie CD/DVD);
 - przygotowanie dla Uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów, treningów;
 - przeprowadzanie ankiet na początku i na końcu warsztatów, treningów;
 - przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu warsztatów, treningów
 - prowadzenie dziennika zajęć.
2. Wykonawca zapewnia także organizację i artykuły w ramach:
- przerwy kawowej – kawa, herbata, napój (1 woda lub 1 napój min 300ml), jedna drożdżówka na 1 UP, 100 g ciastek na 1 UP.
 - obiad – drugie danie, napój, deser.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia warsztatów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia kąpika zabaw wg Załącznika nr 1 do WZ. Przedstawione ww. załączniku wzory zabawek zawierają minimalne parametry techniczne. Wykonawca może zaproponować wyposażenie równoważne. Jako równoważne *Zamawiający dopuszcza wyposażenie o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalno-użytkowych i gabarytowych.*

CZĘŚĆ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach części I - od dnia podpisania umowy do 31.01.2020.
2. termin wykonania przedmiotu zamówienia w ramach części II - od dnia podpisania umowy do 31.01.2020.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - wykonanie wsparcia psychologicznego – psycholog (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)



- wykonanie poradnictwa rodzinnego - psycholog i/lub terapeuta (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- wykonanie warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych - pedagog i/lub psycholog (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- wykonanie treningu zarządzania budżetem domowym – pedagog i/lub psycholog i/lub pracownik socjalny(ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- Wykonanie warsztatów rozwoju kompetencji rodzicielskich – pedagog i/lub psycholog (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- Prowadzenie grupy wsparcia - pedagog i/lub psycholog (ukończone studia wyższe na wskazanym kierunku)
- zapewnienie opieki nad dziećmi – osoba z min. średnim wykształceniem, oraz ukończony kurs animatora i/lub opieki nad dziećmi

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Załączniku 3.2.

2.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń, o których mowa w części IV.

3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 1.

CZĘŚĆ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3.1 do WZ),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 3.2 do WZ),
 - c) oświadczenie o powiązaniu albo braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 3 rozdziału 6.6.2 Podręcznika (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3b do WZ)
2. Oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt a, b i c, powinien złożyć każdy z Wykonawców.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



CZĘŚĆ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Albina Kmiec tel. (14) 641 46 60, w godz. 9.00 – 13.00,

CZĘŚĆ VI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części VIII WZ.

CZĘŚĆ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta dla każdej części powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
4. Dla sporządzenia oferty w każdej części należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 2 do WZ).
5. Cena oferty (część IX WZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.



9. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części IV WZ. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Radgoszcz-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy,
pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz Znak sprawy: RPO/GOPS/AtP.2.2019
Wykonanie wsparcia w ramach aktywizacji społecznej dla uczestników Projektu
„Aktywność to przyszłość”**

OFERTA I DOKUMENT

Powinny być opatrzone **nazwą i adresem Wykonawcy**.

CZĘŚĆ VIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy, ul. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz, **w terminie do dnia 08.04.2019 r. do godz. 10:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się w siedzibie Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie GOPS, **w dniu 08.04.2019 r. o godz. 10:15**.

CZĘŚĆ IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w danej części podać cenę brutto 1 godz. usługi, a następnie pomnożyć przez ilość godzin określoną dla danej usługi oraz podać cenę brutto wyposażenia kąpieliska zabaw.*. Podane ceny brutto należy zsumować otrzymując cenę oferty brutto za daną część zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, podane ceny brutto należy zsumować otrzymując cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy włączyć wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część X WZ).

*jeżeli dotyczy

CZĘŚĆ X

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	znaczenie
cena	100,00%

Ocena zostanie dokonana poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- 1) Cena – wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$$

gdzie:



C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bo} – cena badanej oferty

100 - maksymalna liczba punktów w tym kryterium

Za najkorzystniejsza uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XI

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do WZ),

CZĘŚĆ XII

OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podobnego polegającego na powtórzeniu usługi lub jej części do 50% kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XIII

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Kierownik GOPS informuje, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem**** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radgoszcz – Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy, ul. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz (14) 641 46 60, faks: 14 641 46 60, e-mail: opieka@radgoszcz.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem *na*: **Wykonanie wsparcia w ramach aktywizacji społecznej dla uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość”** prowadzonym z zastosowaniem zapisów art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z realizacji zadania **Wykonanie wsparcia w ramach aktywizacji społecznej dla uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość”** realizowanego w ramach projektu „Aktywność to przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja –projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwne,
- Podanie przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty oraz konieczne do realizacji umowy.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZO oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**** **Wyjaśnienie:** w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Radgoszcz, dnia 29.03.2019r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Albina Kmieć