



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
z dnia 12 czerwca 2019 r.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADGOSZCZY**

Pl. Św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz
NIP: 871-15-40-887 REGON: 850019412
opieka@radgoszcz.pl tel./fax 14 641 59 00

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
WYCHOWAWCA w Placówce Wsparcia Dziennego w Radgoszczy
będącego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radgoszczy**

I. Określenie stanowiska:

Wychowawca pracujący z dziećmi to osoba o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

I. Niezbędne wymagania :

1. Obywatelstwo polskie (osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej).
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (Osoba wyłoniona w drodze naboru przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.)
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe na kierunku:

pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą

lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

5. Dyspozycyjność w godzinach 13:30 - 17:30

II. Wymagania dodatkowe :

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Wiedza na temat zasad funkcjonowania Placówek Wsparcia Dziennego ,



3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, staranność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych
4. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
5. Doświadczenie w pracy z dziećmi

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku wychowawcy:

1. Diagnoza uczestników projektu,
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi,
3. Pomoc dzieciom w odrabianiu lekcji,
4. Organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
5. Realizowanie zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
6. Udział w szkoleniach wewnętrznych, spotkaniach sprawozdawczo – programowych, zespołe ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
8. Sporządzanie planów pracy oraz sprawozdań,
9. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dzieci,
10. Współorganizowanie imprez okolicznościowych dla uczestników (np. festyny, wycieczki),
11. Współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi placówkami diagnostycznymi przez korzystanie z konsultacji i diagnoz psychologiczno – pedagogicznych
12. Organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowywanie sali i dbanie o czystość i porządek sali
13. Udzielanie wsparcia, rady i pomocy w trudnych sytuacjach i problemach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów indywidualnych, spotkań grupowych poświęconych omawianiu interesujących problemów.

IV Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w siedzibie placówki – 33- 207 Radgoszcz ul. Narożniki 75
 2. Placówka będzie czynna 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych w dni robocze
 3. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo, 1 godzina pracy = godzina zegarowa, tj. 60 minut)
 4. Umowa o pracę na czas określony od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku wychowawcy umowę o pracę zawiera się na okres 3 miesiące. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem
2. Życiorys (C.V.) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,



6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj., że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
9. Wypis o nie umieszczeniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych, a w przypadku udostępnienia danych osobowych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu Pracy i art.13 ustawy o pracownikach samorządowych oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie tych danych zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2014 poz. 1202 ze zmianami).

Uwaga:

Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić przy rozmowie kwalifikacyjnej

Termin składania aplikacji: do dnia 24 czerwca 2019 r. do godz.10.00

Aplikacje należy składać :

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy, Pl. Św. Kazimierza 7-8, na dzienniku podawczym pokój nr 1 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy”,
- pocztą na adres: GOPS Radgoszcz, Pl. Św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki) z dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy”,

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka oraz BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

VI. Informacje dodatkowe:

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.

1. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

a) pierwszy etap – analiza formalna dokumentów;



b) drugi etap – merytoryczna ocena kandydatów, która będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo (na podany adres) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, można będzie odebrać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radgoszczy w pokoju nr 1 w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.

Radgoszcz, dnia, 12 czerwca 2019 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


Albina Kmieć