opi

**Regulamin rekrutacji do Projektu
„Aktywność to przyszłość”**

**RPMP.09.01.01-12-0081/18**

**§ 1 Wykaz pojęć i skrótów**

1. Wykaz pojęć:

1) Projekt – Projekt „Aktywność to przyszłość”,

2) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywność to przyszłość”,

3) Beneficjent – Gmina Radgoszcz,

4) Realizator/GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy,

5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu/Uczestnik/Uczestniczka – osoba (kobieta, mężczyzna) zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

2. Wykaz skrótów:

1) UE – Unia Europejska,

2) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,

3) RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

4) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy,

5) ON – osoba niepełnosprawna.

**§ 2 Informacje o Projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/czek i Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Aktywność to przyszłość”, realizowanego w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja - projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

2.Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Radgoszcz, natomiast Realizatorem Projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy.

3. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2021 r.

4. Biuro Projektu znajduje się w Radgoszczy, pl. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz.

**§ 3 Postanowienia ogólne**

1.Celem głównym Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Radgoszcz.

2.Pomocą zostaną objęte osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w tym z powodu bezrobocia, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, osoby z niepełnosprawnością.

3.Zadania przewidziane w Projekcie dla Uczestników/czek:

1) identyfikacja indywidualnych potrze oraz potencjałów Uczestników/czek;

2) aktywna integracja o charakterze społecznym, w tym: wsparcie pracownika socjalnego
w formie pracy socjalnej, psychoterapia indywidualna, rodzinna, treningi kompetencji
i umiejętności społecznych, warsztaty wyjazdowe, kursy komputerowe, i inne wynikające
z indywidualnej identyfikacji;

3) aktywna integracja o charakterze zawodowym, w tym wsparcie trenera zatrudnienia, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, szkolenia, staże, kursy i szkolenia zawodowe
i inne wynikające z indywidualnej identyfikacji;

4) aktywna integracja o charakterze zdrowotnym (konsultacje specjalistyczne, zaopatrzenie
w środki pomocnicze, np. okulary, protezy) i inne wynikające z indywidualnej identyfikacji;

5) aktywna integracja o charakterze edukacyjnym (szkolne formy edukacji).

4. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą na terenie Gminy Radgoszcz
w odpowiednio wyposażonych salach, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.

5. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

**§ 4 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba:

1) zamieszkała na terenie Gminy Radgoszcz;

2) zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków z § 4 ust. 1 jest złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów:

1) poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;

2) dokumentów potwierdzających trudną sytuację Kandydata/tki, zgodnie z zapisami § 5 ust. 14[[1]](#footnote-1).

3. Osoby zakwalifikowane dodatkowo muszą złożyć:

a) deklarację uczestnictwa w Projekcie;

b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych;

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody/braku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.

**§ 5 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci. Przewidziana liczba kobiet biorących udział w Projekcie – min. 25.

2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.01.2019 do 28.02.2020

3. Realizator może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy nie zrekrutuje wystarczającej liczby Uczestników/czek.

4. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

a. Złożenie wymaganych dokumentów

b. Ocena formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów formalnych

c. Przyznanie punktów

5. Kandydaci/tki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.

6. Kandydaci/Kandydatki mogą składać formularz rekrutacyjny za pośrednictwem pracownika zatrudnionego w GOPS. Składanie formularza jest także możliwe samodzielnie:

a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w Biurze Projektu w Radgoszczy , pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz

b. pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz

c. e-mailowo – Kandydat/ka przesyła wypełniony formularz na wskazany adres opieka@radgoszcz.pl, następnie w terminie wskazanym przez pracownika należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników

d. w razie konieczności (np. osoby niepełnosprawne) po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pracownik ds. rekrutacji bądź pracownik socjalny może odebrać formularz również w miejscu zam. kandydata oraz spotkać się z osobą potencjalnie zainteresowaną
(w tym jej opiekunem) i wyjaśnić specyfikę projektu.

7. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.

8. Komisja ds. rekrutacji powołana przez Kierownika GOPS w Radgoszczy dokonuje oceny formularza rekrutacyjnego oraz weryfikuje spełnianie przez Kandydata/kę kryteriów formalnych. Kandydaci/tki są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

9. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.

10. Komisja przyznaje następnie punkty za spełnianie kryteriów, zgodnie z ust. 12.

11. Następnie Kandydaci/tki będą kierowani na spotkanie ze specjalistą w celu identyfikacji potrzeb i możliwości Uczestnika/czki Projektu.

12. Podczas rekrutacji obowiązuje system punktowy. Kandydat otrzymuje punkty za:

Punktacja dotycząca poszczególnych kryteriów:

a)osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 27 Podrozdziału 1.2 Regulaminu; - 5 pkt,

b)osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5pkt,

c)osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowym-5pky;

d)osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020-5pkt;

e)osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020-5pkt.

f)osoba bezrobotna – 5 pkt

g)Wykształcenie

0 pkt -wyższe,

2 pkt -policealne i średnie zawodowe,

3 pkt -ogólnokształcące,

4 pkt-zasadnicze zawodowe,

5 pkt- gimnazjalne i ponadgimnazjalne,

6 pkt- podstawowe.

h)Motywacja i potrzeba udziału w projekcie:

1pkt - Niska

2pkt - Średnia

3pkt - wysoka

i) Płeć

Kobieta - 5pkt Mężczyzna – 0 pkt

13. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiujących punkty będą sumowane.

14. Na potwierdzenie spełnienia poszczególnych kryteriów w procesie rekrutacji kandydaci/tki zobowiązani będą przedłożyć:

-osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej
z przesłanek – zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze wsparcia, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z urzędu pracy o ustalonym profilu pomocy,

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie
o niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym
z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – orzeczenie o niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej i ewentualnie zaświadczenie lekarskie

- osoby lub rodzin korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 –zaświadczenie z OPS o korzystaniu z tej formy wsparcia

- osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku
z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji
w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – zaświadczenie z OPS o zamieszkiwaniu na terenie rewitalizowanym

15. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą przyznanych punktów.

16. Osoby przyjęte do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie mailowo lub telefonicznie, zostanie im też ustalone pierwsze spotkanie ze specjalistą (psychologiem, doradcą zawodowym
w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

17. Lista Uczestników/czek projektu wraz z dokumentacja rekrutacyjną będzie dostępna w biurze Projektu.

18. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie, zostaje skreślona z listy Uczestników/czek. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z największa liczbą punktów.

19. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez Kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

**§ 6 Rezygnacja z udziału w Projekcie**

Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba kandydująca do udziału w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu.

3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.

4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Radgoszczy.

1. 1Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,

b. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym

c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji

opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26

października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

f. osoby z niepełnosprawnością;

g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność

sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265.)

i. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie

orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;

j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;

k. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. [↑](#footnote-ref-1)