znak sprawy: RPO/GOPS/AtP.1.2019

WZ

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w RADGOSZCZY
Pl. Św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz
NIP: 871-15-40-887 REGON: 850019412
opieka@radgoszcz.pl tel./fax 14 641 46 60

WARUNKI ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **WZ**)

postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

Wykonanie usługi identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość" - przeprowadzenie Diagnozy potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i monitorowanie jej realizacji przez osobę na stanowisku psychologa i osobę na stanowisku doradcy zawodowego.

Zamawiający:

Gmina Radgoszcz- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy
Pl. św. Kazimierza 7-8
33-207 Radgoszcz
tel. (14) 641-46-60, fax. (14) 641-46 -60
e-mail: opieka@radgoszcz.pl
wwwgops.radgoscz.pl

Stosownie do treści art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający udzieli zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy Pzp), zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ust. 2 – 4 ustawy. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

RADGOSZCZ, STYCZEŃ 2019

CZĘŚĆ I
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu (dalej UP) „Aktywność to przyszłość" - przeprowadzenie Diagnozy potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i monitorowanie jej realizacji przez osobę na stanowisku psychologa i osobę na stanowisku doradcy zawodowego.

Usługa będzie wykonywana dla 50 uczestników projektu (2019r.-18 UP, 2020r.-17 UP, 2021r.-15 UP) w ilości **500 godzin (350 godzin usługi osoby na stanowisku psychologa i 150 godzin usługi osoby na stanowisku doradcy zawodowego).**

Usługa będzie wykonywana w latach 2019-2021 (10 godzin dla 1 uczestnika zakwalifikowanego do wsparcia społecznego i zawodowego -z tego 5 godzin z psychologiem i 5 godzin z doradcą zawodowym – usługa wykonana dla 30 UP oraz 5 godzin z psychologiem - usługa wykonana dla pozostałych 20 UP zakwalifikowanych tylko do wsparcia społecznego).
Diagnoza UP oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, analizy i weryfikacji potrzeb przewiduje 10 godzin na jednego uczestnika (UP) obejmująca min. 2 godziny na identyfikację oraz 8 godzin na cały okres realizacji projektu dla danego UP (w przypadku dwóch specjalistów), przyjmując iż okres to minimum 4 kwartały. Jeżeli realizacja ścieżki przez danego UP będzie dłuższa lub krótsza to godziny ww. specjalistów będą przyporządkowywane proporcjonalnie – 2 godz. na kwartał na 1 UP oraz 5 godzin na jednego uczestnika (UP) obejmująca min. 1 godziny na identyfikację oraz 4 godzin na cały okres realizacji projektu dla danego UP (w przypadku psychologa dla UP zakwalifikowanych tylko do wsparcia społecznego),

Rekrutacja UP w ramach projektu prowadzona będzie w III etapach: I etap I-II 2019, II etap – XII 2019-I 2020, III etap – XII 2020-I 2021.
Przeprowadzenie i opracowanie diagnoz oraz Indywidualnej Ścieżki Reintegracji będzie wykonywane w miesiącu lutym, marcu i grudniu 2019, styczniu i lutym2020 oraz w styczniu i lutym 2021 roku.
Ponadto Wykonawca będzie wykonywał monitoring realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji: min. 4 razy w roku, tj. min. 1 raz w kwartale w latach: 2019 – 2021.

Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w szczególności osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz osoby korzystające z POPŻ, będące mieszkańcami Gminy Radgoszcz .

Zakres wykonywanej usługi:
1) przeprowadzenie z Uczestnikami Projektu wywiadu będącego podstawą do opracowania indywidualnej diagnozy potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i potencjałów UP pod kątem predyspozycji społecznych, psychicznych, zdrowotnych oraz predyspozycji zawodowych,
2) pisemne opracowanie diagnozy potrzeb oraz Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
3) wskazanie odpowiednich instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjałów,
4) kwartalna analiza i weryfikacja realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
5) współpraca z Zespołem Projektowym celem jak najbardziej efektywnego zdiagnozowania sytuacji Uczestnika Projektu.

KOD CPV: 85320000-8, 85312320-8

CZĘŚĆ II
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2021 r.

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. osobą na stanowisku psychologa oraz osobą na stanowisku doradcy zawodowego,
2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Załączniku 2.2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń, o których mowa w części IV.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunek, o którym mowa w pkt 1.

CZĘŚĆ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
Wykonawca powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 2.1 do WZ),
2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik 2.2 do WZ),
3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do WZ),
4) oświadczenie o powiązaniu albo braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 3 rozdziału 6.6.2 Podręcznika (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2b)

UWAGA 1. Oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.

UWAGA 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

UWAGA 3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, powinien złożyć każdy z Wykonawców.

UWAGA 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ V
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Albina Kmieć tel. (14) 641-46-60, w godz. 9.00 – 13.00,

CZĘŚĆ VI
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części VIII WZ.

CZĘŚĆ VII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta dla każdej części powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

   Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

   W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Dla sporządzenia oferty w każdej części należy wykorzystać formularz „Oferta" (Załącznik 1 do WZ).
3. Cena oferty (część IX WZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta".
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części IV WZ. Ofertę wraz z oświadczeniami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:
   Gmina Radgoszcz-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy , pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz

   Znak sprawy: RPO/GOPS/AtP.1.2019

   Wykonanie usługi identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość" - przeprowadzenie Diagnozy potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i monitoring jej realizacji przez osobę na stanowisku psychologa i osobę na stanowisku doradcy zawodowego.

OFERTA I DOKUMENT

Powinny być opatrzone **nazwą i adresem Wykonawcy**.

CZĘŚĆ VIII
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radgoszczy, pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz, **w terminie do dnia 01.02.2019 r. do godz. 11.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się w siedzibie Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie GOPS przy pl. św. Kazimierza 7-8, **w dniu 01.02.2019 r. o godz. 11.30.**

CZĘŚĆ IX
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien w danej części:

- podać cenę brutto 1 godz. usługi osoby na stanowisku psychologa oraz osoby na stanowisku doradcy zawodowego, a następnie pomnożyć przez ilość godzin i zsumować otrzymując cenę oferty brutto za cały przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wkalkulować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
Cena oferty (brutto) jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert** (część X WZ).

CZĘŚĆ X
KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	znaczenie
cena	100,00%

Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XI
FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do WZ),

CZĘŚĆ XII
OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podobnego polegającego na powtórzeniu usługi lub jej części do 50% kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XIII
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W związku z regulacjami zawartymi w art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych, Kierownik GOPS informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem**** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radgoszcz – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radgoszczy, pl. św. Kazimierza 7-8, 33-207 Radgoszcz, tel. (14) 641-46-60, faks: (14) 641-46-60, e-mail: opieka@radgoszcz.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem *na: Wykonanie usługi identyfikacji indywidualnych potrzeb i potencjałów Uczestników Projektu „Aktywność to przyszłość" - przeprowadzenie Diagnozy potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitorowanie jej realizacji przez osobę na stanowisku psychologa i osobę na stanowisku doradcy zawodowego* prowadzonym z zachowaniem zasad konkurencyjności,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**** ***Wyjaśnienie:***

w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do

spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Zamawiający *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

Dotyczy to w szczególności:

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK,*
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Wykonawca *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

Dotyczy to w szczególności:

- *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
- *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*

Podwykonawca/podmiot trzeci *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Radgoszcz, dnia 24.01.2019 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Albina Kmieć